

# Monde Selection 授賞式典ツアー

**ギリシャ・アテネ7日間(デラックスホテル滞在)**

■■■ 2012年6月1日(金)～6月7日(木)7日間 ■■■



※2011年授賞式典会場の様子イメージ

添乗員が同行します。  
当社ツアーは授賞式  
会場までの送迎付き！



※授賞式典イメージ



※オプショナルツアー写真イメージ



アクロポリス遺跡  
© Hellenic Ministry of Culture and Tourism



※モンドセレクション審査 イメージ



※アテネ神殿イメージ



※モンドセレクション審査 イメージ

写真提供：モンドセレクション事務局

写真について：掲載されている写真は撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際にご覧になる景観とは異なる場合があります。

## 【旅行概要】

旅行期間：2012年6月1日(金)～6月7日(木)7日間

旅行代金(2名1室利用/大人1名様) 278,000円

お一人様部屋追加代金：40,000円

ホテルグレードアッププラン：お一人様 36,000円追加

お一人様部屋追加代金 78,000円

※燃油サーチャージ(目安：約65,000円/2月17日現在)が別途必要となります。

また、成田空港施設使用料・保安料(2,540円)もしくは関西空港施設使用料(2,650円)と現地空港税(約6,650円)を合わせてお支払いください。

■最少催行人員：成田・関西発着合わせて合計25名様

■お食事条件：朝食4回・昼食0回・夕食0回(機内食を除く)

■利用予定航空会社：エミレーツ航空(EK)

■利用予定ホテル：N.J.Vアテネプラザ

■添乗員：関西空港より同行いたします(成田発着の方は6月2日のドバイ空港合流から6月6日のドバイ空港までお世話させていただきます)

企画協力：株式会社ライセンスジャパン

旅行企画・実施： 

日本通運(株)  
大阪旅行支店

## 【基本宿泊ホテル】

### N.J.Vアテネプラザ (旧メリディアン)★★★★★



※写真はホテルイメージです

ラグジュアリーなこのN. J. Vアテネプラザホテルはアテネ市内中心部のシンタグマ広場に位置し、ガラディナー、授賞式会場のザピオンホールまでは徒歩でも200メートルのところにあります。客室は統一されたカラーでコーディネートされ、浴室は大理石張りでアメニティも充実しています。

## 【グレードアッププラン】\*\*モンドセレクション公式推薦ホテル\*\* ホテル グランドブルターニュ アテネ ★★★★★

130年の伝統を誇り、ギリシャで最も高級といわれている「ホテルグランドブルターニュ」。各国のVIPも訪れ、客室はアンティーク調の家具が置かれ、バスルームは総大理石のつくりとなっています。アテネ五輪の前に改装され、さらに豪華に重厚な佇まいとなりました。是非、この機会に豪華ホテルで優雅な時間をお過ごし下さい。



※写真はホテルイメージです

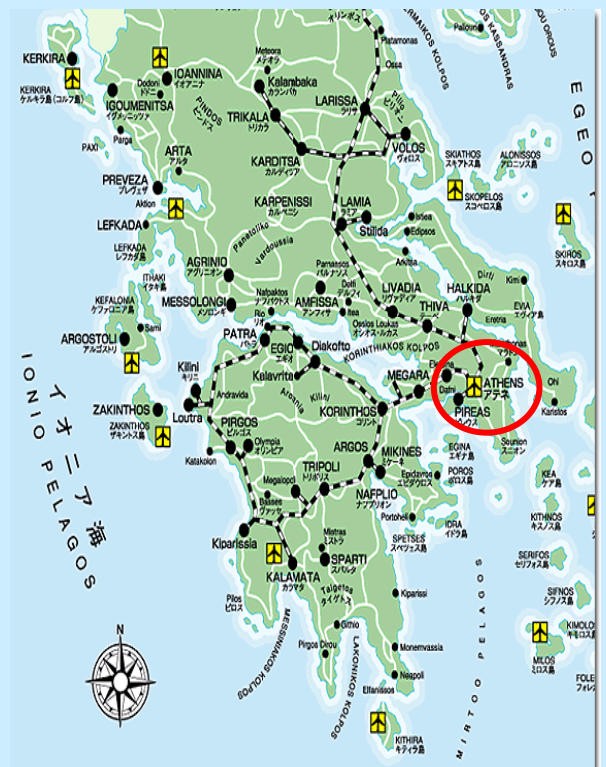
\*\*\*\*\*

### ■世界に認められたモンドセレクション■

1961年の創設以来、モンドセレクションは消費生活製品を評価し、品質に応じ銅、銀、金および最高金賞と言った優秀品質賞をそれらの商品に授与することをミッションとしています。これら優秀品質賞は、完全に独立した専門家によって評価され、その高品質を表彰するラベルであり、消費者ならび生産者にとって様々なメリットのある賞と認識されております。



※授賞式会場イメージ



ツアー詳細

日	日時	訪問地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	2012年 6月1日 (金)	成田 / 関西空港発	深夜	航空機	成田及び関西空港集合後、チェックインを済ませ 空路ギリシャ・アテネへ  【機内泊】	朝：機 昼：機 夕：X
2	6月2日 (土)	(ドバイ乗り継ぎ) アテネ着	昼	専用車	到着後、専用車にてホテルへ  【アテネ泊】	朝：機 昼：X 夕：X
3	6月3日 (日)	アテネ	昼 午後	専用車	オプションツアー（別料金の小旅行） スニオン岬半日観光（昼食付）※14時頃市内帰着  【ガラディナー（モンドセレクション提供）】 ホテルからガラディナー会場のナショナルガーデン 内ザピオンホールまでは専用車で移動 【アテネ泊】	朝：○ 昼：X 夕：X
4	6月4日 (月)	アテネ	終日		ホテルにて朝食後、授賞式典まで自由行動 【授賞式】 会場まで専用車で移動（送迎）  【アテネ泊】	朝：○ 昼：X 夕：X
5	6月5日 (火)	アテネ			終日自由行動  (モンドセレクション主催エギナ島観光) ※OP詳細はモンドセレクションホームページ、も しくは事務局へお問合せください 【アテネ泊】	朝：○ 昼：X 夕：X
6	6月6日 (水)	アテネ (ドバイ乗り継ぎ)	夕刻 夜	航空機	ホテルにて朝食後、出発まで自由行動  【機中泊】	朝：○ 昼：X 夕：機
7	6月7日 (木)	成田 / 関西空港着	夕刻		到着後、入国手続き・通関を済ませ解散。  ～お疲れ様でした～	朝：機 昼：機

■時間帯の目安：早朝＝04:01～06:00 朝＝06:01～08:00 午前＝08:01～12:00 午後＝12:01～18:00(昼＝12:01～14:00 夕刻＝16:01～18:00) 夜＝18:01～23:00 深夜＝23:01～04:00

※◎印は入場観光、●印は下車観光、○印は車窓観光

※上記日程は2012年2月17日現在を基準として作成致しております。諸般の事情により内容が一部変更になる場合があります。予めご了承ください。

## 6月3日(日) オプションツアー

**スニオン岬 半日観光 (昼食付) 9:00～14:00**  
**参加代金 お一人様あたり 10,000円**

ホテルにて朝食後、専用バスにスニオン岬へ出発。(約1時間)

14:00にはホテルへ戻ってきますので、ガラディナー出席への時間の心配はありません。

**最少催行人員：10名様 添乗員、現地ガイドが同行いたします**

**お申込み方法：ツアーお申込み時に合わせてお申込み下さい。**

スニオン岬イメージ  
写真提供：ギリシャ政府観光局



## ■お申し込み方法■

①日通旅行にお電話にて空席照会をお願いします。

②お申し込み用紙や渡航手続書類をお送りします。

**申込締切日：2012年4月25日（水）**

※航空座席・ホテル室数の都合上、上記日程より早期に締切りさせていただきます。予めご了承くださいませ。

### ご旅行条件(要約) ここに記載のない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。

#### 【募集型企画旅行契約】

(1)この旅行は、日本通運株式会社大阪旅行支店(大阪市中央区北浜1-1-6、観光庁長官登録旅行業第19号)(以下当社と言います。)が企画・募集する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することとなります。  
(2)旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

#### 【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。  
申込金 30,000円(お1人様につき)  
申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受領をもって成立するものといたします。

#### 【旅行代金のお支払い】

残金はご旅行出発の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

#### 【旅行代金に含まれるもの】

旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、バス料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)・旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料金(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)・旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)・手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし、航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)  
・団体行動に必要な心付・添乗員の同行費用

#### 【旅行代金に含まれないもの】

旅券印紙代証紙代(11,000円～16,000円)・査証料、予防接種料金、傷害疾病保険料、渡航手続取扱料(お客様自身が作成、申請された場合は不要です。)

1) 出入国記録書その他を当社で作成したとき ..... 4,200円

2) 旅券申請書を作成代行したとき ..... 3,675円

3) 査証申請書類を当社で作成・取得したとき(1カ国) ..... 4,200円

超過手荷物料金・飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付・追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料・お一人部屋を利用される場合の追加代金・日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料・希望者のみ参加するオプションツアーの代金・お客様の傷害・疾病に対する医療費

国内空港施設使用料、海外空港税、燃油付加運賃

【旅行契約内容・代金の変更】

当社は、旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは、「条件書」によります。

#### 【取消料】

お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由による取消の場合も下記取消料をいただきます。

解除時期等	取消料	
☆ = 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	40～31日目 (ピーク時のみ)	旅行代金の10%
	30～3日目	旅行代金の20%
☆ = 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって前々日、前日、当日の解除	旅行代金の50%	
旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までのそれぞれの出発日をいいます。

#### 【当社の責任】

当社は当社又は手配代行者がお客様に損害をあたえた時は損害を賠償いたします。(お荷物に関する賠償限度額は当社に故意または重大な過失がある場合を除きお1人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合)その他は「条件書」によります。

#### 【特別補償】

当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

#### 【旅程保証】

旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更保証金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

#### 【お客様の責任】

当社はお客様の故意または過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

#### 【クレジットカード利用の通信契約】

当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

#### 【最少催行人員】

最少催行人員に満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発旅行の場合は33日目)にあたる日より前に通知いたします。

#### 【最終日程表の交付時期】

確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

#### 【個人情報の取り扱いについて】

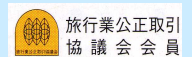
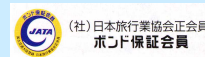
当社及び下記「販売店」欄記入の受託販売店は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

#### 【旅行条件・旅行代金の基準日】

この旅行条件は、下記の日付を基準としています。  
2012年2月29日  
旅行企画・実施



観光庁長官登録旅行業第19号 大阪市中央区北浜1-1-6



(社)日本旅行業協会正会員  
JATA 日本旅行業協会正会員  
JTB 旅行業公正取引協議会 会員  
(旅券のご案内)  
今回のご旅行では出発時3ヶ月+滞在日数有効な旅券が必要で、日本国籍以外の方につきましては査証が必要となる場合がございます。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく下記の取扱管理者にお尋ねください。

よっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。  
「外務省海外安全ホームページ」:<http://www.anzen.mofa.go.jp/>  
でご確認下さい。渡航先(国または地域)の衛生状況については、「厚生労働省 検査感染症情報ホームページ」:<http://www.forth.go.jp/>でご確認下さい。

### ●企画協力 株式会社ライセンスジャパン

〒660-8501 大阪市北区大淀中2-1-10 GAWA BLD 5F

Tel : 06-6451-7444 FAX : 06-6451-7168

担当者: 渡部

※電話受付(月～金)10:00～17:00(土・日・祝休み)

### ●旅行企画・実施 日本通運株式会社 大阪旅行支店

観光庁長官登録旅行業第19号

〒541-0041 大阪市中央区北浜1-1-6

Tel : 06-6231-0303 Fax : 06-6201-1991

総合旅行業務取扱管理者: 浜田 尚宏 担当: 信本・佐々木

※電話受付(月～金)9:00～18:00(土・日・祝休み)